

โมดูลที่ 1 ทะเบียนและข้อมูลหลัก

ชื่อเมนู	รายละเอียด
1. ข้อมูลหลัก	ผู้มีสิทธิ์บันทึก : ผู้ดูแลระบบ (USER อื่น ๆ ดูข้อมูลได้เท่านั้น)
ผู้ดูแลระบบ	เพิ่ม/ลบ/แก้ไข ข้อมูลผู้ดูแลระบบ ** หลักเกณฑ์การตั้งรหัสผ่าน - ต้องมีตัวเลขอารบิกอย่างน้อย 1 ตัว - ต้องมีตัวอักษรภาษาอังกฤษพิมพ์เล็กอย่างน้อย 1 ตัวอักษร - ต้องมีตัวอักษรภาษาอังกฤษพิมพ์ใหญ่อย่างน้อย 1 ตัวอักษร - ต้องมีอย่างน้อย 8-15 ตัวอักษร - ต้องมีอักขระพิเศษอย่างน้อย 1 ตัว
ปีการศึกษา	เพิ่ม/ลบ/แก้ไข ข้อมูลปีการศึกษา
ภาคเรียน	เพิ่ม/ลบ/แก้ไข และกำหนดภาคเรียนปัจจุบัน (ภาคเรียนปัจจุบัน กำหนดขึ้นเพื่อเรียกข้อมูลขึ้นมาแสดงผลเฉพาะภายในภาคเรียนนั้นๆ)
ระดับการศึกษา	เพิ่ม/ลบ/แก้ไข ระดับการศึกษา เช่น อนุบาล, ประถมศึกษา, มัธยมศึกษา
ระดับชั้น	เพิ่ม/ลบ/แก้ไข ระดับชั้น เช่น อบ.1 อบ.2 ป.1 ป.2 ม.1 ม.2 เป็นต้น
ห้องเรียน	เพิ่ม/ลบ/แก้ไข ห้องเรียน พร้อมกำหนดรหัสให้แต่ละห้องเรียน
แผนการเรียน	เพิ่ม/ลบ/แก้ไข แผนการเรียน เช่น ทัวไป (ขั้นพื้นฐาน) วิทย-คณิต (ม.ปลาย)
2. ทะเบียนนักเรียน	ผู้มีสิทธิ์บันทึก : ผู้ดูแลระบบ (USER อื่น ๆ ดูข้อมูลได้เท่านั้น)
ที่พักอาศัยของนักเรียน	เพิ่ม/ลบ/แก้ไข ที่พักอาศัยของนักเรียน
วิธีการเดินทางมารร.	เพิ่ม/ลบ/แก้ไข วิธีการเดินทางมารร. เช่น รถเมล์ ผู้ปกครองมาส่ง จักรยาน
รายชื่อร.ยังไม่กำหนดห้อง	กำหนดห้องเรียนให้กับนักเรียนที่มีชื่อในฐานข้อมูลแต่ยังไม่มีห้อง
ทะเบียนนักเรียนปัจจุบัน	เพิ่ม/ลบ/แก้ไข/นำเข้าร.จากไฟล์เอ็กเซล/กำหนดสถานภาพนักเรียน
รายชื่อร.ออกจากโรงเรียน	แสดงรายชื่อนักเรียนที่ไม่ได้อยู่ในสถานะศึกษาอยู่ และเปลี่ยนสถานภาพร.
จัดการชั้นเรียน	- กำหนดครูที่ปรึกษาและคัดลอกครูที่ปรึกษาจากปีการศึกษาเก่า ๆ - กำหนดแผนการเรียนและคัดลอกแผนการเรียนจากปีการศึกษาเก่า ๆ

โมดูลที่ 1 ทะเบียนและข้อมูลหลัก

ชื่อเมนู	รายละเอียด
2. ทะเบียนนักเรียน	ผู้มีสิทธิ์บันทึก : ผู้ดูแลระบบ (USER อื่น ๆ ดูข้อมูลได้เท่านั้น)
จัดการชั้นเรียน (ต่อ)	<ul style="list-style-type: none"> - จัดการข้อมูลนักเรียนประจำชั้น ได้แก่ กำหนดเลขที่ในห้องเรียน ลบนักเรียนออกจากห้อง ย้ายห้องเรียน เลื่อนชั้นเรียน กำหนดนักเรียนซ้ำชั้น - กำหนดสถานภาพจบการศึกษา - ส่งออกรายชื่อนักเรียนรายห้อง เป็นไฟล์ excel
สถิตินักเรียน	แสดงสถิติจำนวนนักเรียนทั้งโรงเรียน แยกเป็น รายห้อง รายระดับชั้น และรายระดับการศึกษา แยกจำนวน ชาย หญิง และจำนวนรวม
3. ทะเบียนบุคลากร	ผู้มีสิทธิ์บันทึก : ผู้ดูแลระบบ (USER อื่น ๆ ดูข้อมูลได้เท่านั้น)
คุณสมบัติบุคลากร	<p>กำหนดคุณสมบัติหลักของบุคลากรภายในโรงเรียน ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตำแหน่งบุคลากร เช่น ผู้อำนวยการ ครูประจำชั้น พนักงานราชการ ฯลฯ - วุฒิการศึกษา - สาขาที่จบ ทั้งวิชาเอกและวิชาโท - วิทยฐานะ - เครื่องราชอิสริยาภรณ์
บุคลากร	เพิ่ม/ลบ/แก้ไข ข้อมูลบุคลากร กำหนดสถานภาพของบุคลากร พิมพ์บัตรประจำตัวบุคลากร (สำหรับสแกนเวลาเข้า-ออก) พิมพ์รายชื่อบุคลากรในรร.
ผู้บริหารโรงเรียน	กำหนดข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารงานโรงเรียน (ได้มากกว่า 1 ตำแหน่ง)
บุคลากรสถานภาพอื่น ๆ	แสดงรายชื่อบุคลากร ที่ถูกกำหนดให้เป็นสถานภาพอื่น ๆ ที่ไม่ใช่สถานภาพบุคลากรปัจจุบัน เช่น ลาออก เกษียณอายุราชการ พักการสอน เป็นต้น และสามารถกำหนดสถานภาพกลับคืนเป็นบุคลากรปัจจุบันได้