

## โมดูลที่ 5 งานทั่วไป (ประกันคุณภาพการศึกษา)

ชื่อเมนู	รายละเอียด
1. ข้อมูลหลัก	ผู้มีสิทธิ์บันทึก : ผู้ดูแลระบบ ฝ่ายงานทั่วไป บุคลากรทุกคน
กำหนดมาตรฐานการศึกษา	เพิ่ม/ลบ/แก้ไข มาตรฐานและตัวบ่งชี้ แบ่งเป็น 2 ระดับ คือ ระดับปฐมวัย และ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เกณฑ์การให้คะแนนคุณภาพ	เพิ่ม/ลบ/แก้ไข เกณฑ์การให้คะแนน คือ ค่าน้ำหนักของแต่ละตัวบ่งชี้คุณภาพการศึกษา สำหรับนำไปใช้ประมวลผลให้คะแนนคุณภาพผู้เรียน ผู้บริหาร ครูผู้สอน และระดับคุณภาพของโรงเรียน
กำหนดภาพหน้าปกรายงาน (SAR)	กำหนดภาพหน้าปก สำหรับนำไปแสดงผลบนหน้าปกรายงาน SAR
2. ประเมินคุณภาพการศึกษา	ผู้มีสิทธิ์บันทึก : ครูผู้สอน หรือ ครูประจำชั้น
ประเมินพฤติกรรมรายตัวบ่งชี้ (ผู้เรียน)	ครูผู้สอน หรือ ครูประจำชั้น เป็นผู้มีสิทธิ์ที่จะประเมินพฤติกรรมนักเรียนรายตัวบ่งชี้ ถ้ามีครูหลายคนประเมินนักเรียนคนเดียวกัน ระบบจะนำคะแนนมาหาค่าเฉลี่ยให้อัตโนมัติ
ประเมินพฤติกรรมรายตัวบ่งชี้ (ด้านที่ 2-5)	ครูทุกคนจะประเมินหรือให้ระดับคุณภาพแก่ตนเอง ประเมินผู้บริหาร และประเมินโรงเรียน ตามตัวบ่งชี้ด้านที่ 2-5
3. รายงานผลประเมินคุณภาพ	ผู้มีสิทธิ์บันทึก : ผู้ดูแลระบบ ฝ่ายทั่วไป บุคลากรทุกคน
รายงานแบบประเมินพฤติกรรม (ผู้เรียน)	พิมพ์ผลประเมินพฤติกรรมผู้เรียน เป็นแบบรายบุคคล
รายงานการประเมินตนเองของครู (SSR)	พิมพ์รายงานการประเมินตนเองของครู (SSR) เป็นรูปเล่ม ประกอบด้วย หน้าปก คำนำ สารบัญ เนื้อหาแบ่งออกเป็นบทตามต้นแบบของรายงาน SSR ทุกประการ ได้แก่ ประวัติส่วนตัว การดำเนินงานพัฒนาคุณภาพมาตรฐาน ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ประมวลผลอัตโนมัติมาจากระบบงานวิชาการ การประเมินคุณภาพมาตรฐาน 5 ด้าน การอภิปรายและสรุปผล เป็นต้น

## โมดูลที่ 5 งานทั่วไป (ประกันคุณภาพการศึกษา)

ชื่อเมนู	รายละเอียด
3. รายงานผลประเมินคุณภาพ (ต่อ)	ผู้มีสิทธิ์บันทึก : ผู้ดูแลระบบ ฝ่ายทั่วไป บุคลากรทุกคน
รายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี (SAR)	พิมพ์รายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี (SAR) เป็นรูปเล่ม ประกอบด้วย เนื้อหาแบ่งออกเป็นตอนตามต้นแบบของรายงาน SAR ทุกประการ ได้แก่ ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน ตอนที่ 2 การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา ตอนที่ 3 การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา ตอนที่ 4 สรุปผลการพัฒนาและการนำไปใช้